



Plano de Ensino a Distância

*Com agradecimentos à American School in Japan
Última atualização: Agosto de 2020*

Sumário

Equivalência escolar	4
Ensino a distância na Graded	5
Ensino a distância na Graded: canais de comunicação e tecnologia	6
Diretrizes para professores da Graded	9
1. Conheça as habilidades tecnológicas de seus alunos e o suporte que está disponível para eles.	9
2. Utilize o hub de aprendizado on-line da divisão.	9
3. Comunique com frequência, de forma clara e consistente.	9
4. Se possível, reúna os alunos para reuniões síncronas.	10
5. Crie oportunidades para conexão assíncrona.	10
6. Quando se trata de conteúdo, seja um curador, não um dumper.	10
7. Encare a avaliação de forma estratégica e criativa.	11
8. Determine o planejamento de tempo e o ritmo de forma bastante clara.	11
9. Solicite o feedback dos alunos.	11
10. Crie oportunidades personalizadas.	12
11. Valorize a importância do apoio ao aluno.	12
12. Mantenha os pais informados.	12
13. Reflita sobre seu papel de professor no ambiente virtual.	13
14. Conecte-se com seus colegas e compartilhe estratégias bem-sucedidas.	13
Diretrizes para pais da Graded	14
1. Defina rotinas e expectativas.	14
2. Determine um local para o seu filho estudar.	14
3. Monitore a comunicação com os professores do seu filho.	14
4. Faça um check-in no início e ao final de todo dia.	15
5. Participe ativamente ajudando seu filho a processar e reter o aprendizado.	15
6. Incentive a atividade física e/ou exercícios.	16
7. Fique atento às aflições e ao estresse enfrentado por seu filho.	16
8. Permita que seus filhos se socializem, mas estabeleça regras para interações através das mídias sociais.	16

Funções e responsabilidades durante o ensino a distância	18
Funcionários	18
Alunos	22
Pais	23
Pré-escola (K3, K4 e K5)	24
Pré-escola: períodos aproximados de aprendizagem	24
Pré-escola: cronograma do aluno	25
Lower School (do 1º ao 5º ano)	26
Prioridades e observações referentes ao Lower School	26
1º ao 5º ano: períodos aproximados de aprendizagem	26
1º ao 5º ano: Cronograma do aluno	28
Middle School	29
Prioridades e observações referentes ao Middle School	29
Middle School: Cronograma do aluno	30
High School	32
Prioridades e observações referentes ao High School	32
High School: Cronograma do aluno	33
Definições:	33

Equivalência escolar

Nas páginas a seguir você encontrará referências aos termos Pre-primary, Lower School, Middle School e High School, que determinam as divisões escolares em escolas americanas como a Graded. A tabela abaixo mostra a equivalência escolar entre essas divisões e as divisões utilizadas no Brasil pelo Ministério de Educação (MEC).

BRASIL		ESTADOS UNIDOS (GRADED)	
DIVISÕES	SÉRIES	GRADES	DIVISIONS
Pré-escola		Pre-primary (K3, K4, K5)	Lower School
Ensino Fundamental I	1º ano	Grade 1	
	2º ano	Grade 2	
	3º ano	Grade 3	
	4º ano	Grade 4	
	5º ano	Grade 5	
Ensino Fundamental II	6º ano	Grade 6	Middle School
	7º ano	Grade 7	
	8º ano	Grade 8	
Ensino Médio	9º ano	Grade 9	High School
	10º ano	Grade 10	
	11º ano	Grade 11	
	12º ano	Grade 12	

Ensino a distância na Graded

A Graded reconhece o valor da aprendizagem presencial e baseada em relacionamentos e reconhece que o ensino a distância não se destina a servir de substituto, mas, em momentos de necessidade, pode ser utilizado para alavancar aprendizado valioso fora da escola. O plano de ensino a distância fornece diretrizes e ideias sobre como o corpo docente da Graded utilizará o aprendizado digital e experimental fora do campus.

No cerne da abordagem da Graded ao ensino a distância está a crença de que devemos pensar de maneira diferente sobre nossas prioridades ao responder a circunstâncias desafiadoras, e devemos adotar novas oportunidades para os alunos aprenderem de maneiras autênticas e significativas.

Ensino a distância na Graded: canais de comunicação e tecnologia

Abaixo estão as formas de comunicação e ferramentas que se espera utilizar durante uma situação de ensino a distância:

Canal	Público	Descrição e acesso
Email ou mensagem de vídeo	Professores, alunos e pais	<p>O email será usado para todas as principais comunicações e anúncios, incluindo as do superintendente e de diretores de divisões. Os professores também usarão o email para se comunicar, embora também usem outras plataformas para interagir com os alunos. Em alguns casos, as mensagens podem ser fornecidas via gravação de vídeo. As ferramentas para este canal são:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gmail: plataforma de email on-line usada para comunicação interna e externa com funcionários, professores e alunos da Graded. Link aqui ● Zoom: uma ferramenta de videoconferência baseada na web com um cliente desktop local e um app de celular que permite que os usuários se encontrem online, com ou sem vídeo. Link aqui
Sistemas de Gerenciamento de Aprendizagem (SGA) e Sistemas de Informação de Alunos (SIS)	Professores, alunos e pais	<p>Sistemas que permitem que professores e alunos interajam, apresentem materiais, organizem aulas, controlem tarefas e marquem presença, entre outras funções. As ferramentas para isso são:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Google Classroom: plataforma de ensino e aprendizagem que possibilita salas de aula online, para que os professores possam criar e compartilhar conteúdo e documentos, além de elaborar tarefas, atribuir-lhes notas e fazer comentários, essa é a principal ferramenta para professores e alunos do 3º, 4º e 5º ano e High School. Link aqui

		<ul style="list-style-type: none"> ● SeeSaw: plataforma de ensino e aprendizagem que oferece salas de aula on-line, para que os professores possam criar e compartilhar conteúdo e documentos, além de elaborar tarefas, atribuir-lhes notas e fazer comentários. Esta é a principal ferramenta para professores e alunos do K5 ao 2º ano. Link aqui ● PowerSchool - Portal do Professor: portal on-line do professor com o sistema de informações de alunos, que permite ao professor gerenciar sua agenda, registrar presença, reservar recursos, gerenciar aulas e mais. Link aqui ● PowerSchool - Portal do Aluno: portal on-line do aluno com o sistema de informações de alunos, que permite ao aluno gerenciar sua agenda, verificar aulas e relatórios etc. Link aqui ● PowerSchool - Portal dos Pais: portal on-line dos pais com o sistema de informações de alunos, que permite aos pais gerenciar a agenda de seus filhos, verificar notificações, solicitar logística dos alunos, verificar notas e relatórios etc. Link aqui
Website da escola	Professores, alunos e pais	A Graded manterá informações gerais ao público em www.graded.br .

Ferramentas adicionais:

Ferramenta	Público	Descrição
Google Docs	Funcionários, professores e alunos	A plataforma online de processador de texto pode ser usada para escrever, editar e compartilhar documentos por um ou múltiplos usuários. Link aqui
Google Sheets	Funcionários, professores e alunos	A plataforma online de planilhas pode ser usada para escrever, editar e compartilhar planilhas por um ou múltiplos usuários. Link aqui

Google Slides	Funcionários, professores e alunos	A plataforma online de edição de apresentações pode ser usada para escrever, editar e compartilhar apresentações por um ou múltiplos usuários. Link aqui
Google Forms	Funcionários, professores e alunos	Plataforma online de formulários usada para criar pesquisas e questionários por um ou múltiplos usuários. Link aqui
Google Drive	Funcionários, professores e alunos	A plataforma online de compartilhamento de arquivos pode ser usada para compartilhar documentos (dos aplicativos do GSuite) ou outros tipos de arquivos (por exemplo, imagens, planilhas, arquivos compactados). Link aqui
Zoom	Professores e alunos	Ferramenta de videoconferência baseada na web com um cliente desktop local e um app de celular que permite que os usuários se encontrem online, com ou sem vídeo. Os usuários do Zoom podem optar por gravar sessões, colaborar em projetos e compartilhar ou anotar nas telas uns dos outros, tudo com uma plataforma fácil de usar. Link aqui

Acesso aos sistemas de fora do campus

Como a Graded garantirá que os alunos tenham acesso a esses sistemas de fora do campus?

No caso do fechamento do campus parecer provável, os professores tentarão garantir que todos os alunos do 2º ano (Lower School) ao 12º ano (High School) levassem seus dispositivos e carregadores para casa. Os alunos do 2º ao 5º ano receberão Chromebooks de propriedade da escola. Além disso, a maioria das nossas ferramentas de tecnologia não é específica para um dispositivo, o que significa que os alunos poderão acessar o aprendizado por meio de dispositivos parentais, celulares etc., caso não possam acessar o Mac ou iPad da escola.

Diretrizes para professores da Graded

As diretrizes abaixo servem para ajudar os professores a desenvolver suas experiências de ensino a distância.

Com permissão da Global Online Academy:

1. Conheça as habilidades tecnológicas de seus alunos e o suporte que está disponível para eles.

É importante saber que tipo de aprendizado on-line é possível para os alunos enquanto estão fora da escola, e também desenvolver acomodações justas e razoáveis para aqueles que possivelmente não consigam concluir todo o trabalho on-line. Este é um momento para utilizar ferramentas com as quais os alunos estão familiarizados, em vez de introduzir novas plataformas tecnológicas.

2. Utilize o hub de aprendizado on-line da divisão.

Assim como os alunos sabem que podem encontrá-lo em sua sala de aula ou em seu escritório, eles devem saber onde encontrar você e seus cursos on-line. Seu hub deve ter links para conteúdo essencial, a(s) melhor(es) maneira(s) de entrar em contato com você e um calendário ou diretrizes de ritmo para o curso. O importante é que os alunos não precisem se esforçar para encontrar o que precisam saber e deveriam fazer. Um ótimo teste: você consegue dizer a seus alunos onde ir on-line enviando um único link para eles?

Os hubs da Graded são:

- Lower School: [SeeSaw](#) (K5 ao 2º ano) and [Google Classroom](#) (3º ao 5º ano)
- Middle School: [Unified Classroom](#)
- High School: [Google Classroom](#)

3. Comunique com frequência, de forma clara e consistente.

Considere como você normalmente se comunica com os alunos e, se possível, use o mesmo espaço e veículo que você usaria se a escola estivesse aberta. É isso que os alunos esperam. Você enviava um email para seus alunos? Enviava anúncios através do seu [Unified Classroom](#) ou [Google Classroom](#)? Usava as mídias sociais? Faça o mesmo agora. Comunique-se diariamente. Mantenha suas comunicações focadas, claras e simples com tarefas e itens acionáveis que os alunos precisam saber.

4. Se possível, reúna os alunos para reuniões síncronas.

Quando se trata de engajamento e aprendizado estudantil, os relacionamentos on-line são importantes, se não mais, do que os pessoais. Durante o período de fechamento da escola, os alunos podem se reunir para o aprendizado síncrono por meio de ferramentas de bate-papo por vídeo, como o [Zoom](#). Se a escola estiver fechada e os alunos estiverem todos no mesmo fuso horário, é razoável sugerir uma reunião em um ambiente on-line num horário definido. No entanto, se os alunos estiverem em fusos horários diferentes, convém conectá-los de forma assíncrona (consulte #5). Você também deve oferecer horários não-acadêmicos para os alunos consultarem você individualmente. Publique sua disponibilidade com destaque em seu hub de aprendizado (consulte a seção #2).

5. Crie oportunidades para conexão assíncrona.

Quando a escola está fechada e os alunos se espalham em vários fusos horários, ainda é possível conectar aos alunos de forma assíncrona. Os professores podem usar fóruns de discussão ou ferramentas do SGA, como [Flipgrid](#), [Voicethread](#) e [Padlet](#), para permitir respostas e diálogo durante um tempo determinado, sabendo que os alunos podem não estar todos on-line ao mesmo tempo. Poste um aviso com base em uma leitura ou lista de reprodução previamente atribuída e dê aos alunos um prazo definido para postar e responder uns aos outros. Para projetos em grupo, os alunos podem aproveitar ferramentas como o Google Drive para colaborar de forma assíncrona. Para encerramentos prolongados de semanas ou meses, você pode considerar ferramentas de bate-papo mais robustas, como [Slack](#) (para estudantes acima de 16 anos) ou [Twist](#).

6. Quando se trata de conteúdo, seja um curador, não um dumper.

[Jennifer Gonzalez pede aos professores](#) que considerem a quantidade de conteúdo a ser repassado, com base na forma de organização e apresentação. Ela oferece diretrizes, estratégias e ferramentas para facilitar a curadoria do conteúdo. Ela escreve: "Quando despejamos um volume muito grande de informações de uma vez numa pessoa, desfavorecemos o cérebro dela". Ao abordarmos o aprendizado profundo na Graded, levamos em conta a teoria da carga cognitiva, que sugere que o cérebro consegue absorver uma quantidade limitada por vez. "Quando recebemos um monte de informações, nosso cérebro ignora uma parte delas para conseguir processar o restante. Com o tempo, se continuamos a receber mais e mais, atingimos a sobrecarga cognitiva, ou seja, recebemos mais do que somos capazes de processar." Considere usar ferramentas de screencasting como o [Loom](#) para ajudar a criar tutoriais simples

e curtos que mostram aos alunos como navegar no ambiente on-line, como usar uma determinada ferramenta ou como digerir conteúdo on-line.

7. Encare a avaliação de forma estratégica e criativa.

A avaliação é um dos aspectos mais desafiadores para professores iniciantes no ensino on-line. Uma maneira eficaz de verificar a compreensão on-line é usar avaliações formativas assíncronas. Um exemplo é o [EdPuzzle](#), que permite criar testes interativos curtos para os alunos, relativos ao conteúdo curado ou elaborado por você. Supervisionar a realização do teste pode ser impraticável no ensino on-line. Incentivamos os professores a conceber mais avaliações condensadas baseadas em projetos, nas quais os alunos, individual ou colaborativamente, elaborem redações, infográficos, apresentações em forma de vídeo, ou ainda, sejam avaliados oralmente através de vídeo chat. [Confira dez avaliações que você pode realizar em 90 segundos](#). Muitas delas podem ser aplicadas em ambiente virtual. Conheça [75 ferramentas](#) digitais adotadas por professores para auxiliar a avaliação formativa.

8. Determine o planejamento de tempo e o ritmo de forma bastante clara.

Elabore planos semanais concisos e organizados para seus alunos, contendo prazos claros, e explicações detalhadas sobre as atividades do curso. Uma tabela enviada por um arquivo ou na plataforma de e-learning funciona muito bem nesse caso. Esteja atento ao volume e ao ritmo. Caso você e seus alunos sejam iniciantes no ensino on-line, será necessário um tempo extra para aprender a localizar os recursos e fazerem bom uso deles. Mais nem sempre significa melhor; por vezes, é simplesmente mais. Dê mais tempo aos alunos para completar menos atividades que sejam mais enriquecedoras, em lugar de designar e cobrar tarefas a todo momento. Você pode encontrar exemplos das diretrizes de ritmo da Global Online Academy (GOA) [aqui](#) e [aqui](#). Salve uma cópia e edite-a, caso os exemplos sejam pertinentes ao seu curso.

Veja um outro [exemplo de Planejamento Semanal de Ensino On-line](#) a ser considerado quando você for mesclar atividades assíncronas, síncronas e off-line ao elaborar aulas e unidades de curso.

9. Solicite o feedback dos alunos.

Uma dúvida comum aos professores ao passar ao ambiente on-line é: "Como posso acompanhar o desempenho dos meus alunos?" Na sala de aula tradicional, o professor observa seus alunos atentamente, pronto a responder a suas necessidades referentes ao ambiente de aprendizagem, muitas vezes, passiva e inconscientemente. Em um ambiente virtual, é vital desenvolver

canais que permitam captar o mesmo tipo de feedback. Além de acompanhar as contribuições dos alunos durante as discussões on-line, e o modo/frequência com que submetem as tarefas, seja proativo ao observar os insights que oferecem relativos ao ensino on-line. Para começar, dois pontos básicos: O que está funcionando para você neste modelo de ensino? O que não está funcionando? Use uma ferramenta de pesquisa como o Google Forms, ou simplesmente envie um e-mail e solicite um retorno. Escute atentamente o que dizem os alunos, e faça os ajustes necessários em seu planejamento. Torne esse feedback uma parte integrante do seu próprio processo de aprendizagem.

10. Crie oportunidades personalizadas.

Tal qual distinguimos os alunos em sala de aula, devemos criar várias estratégias de aprendizagem no ambiente virtual. O ensino on-line dá aos alunos a oportunidade de aprender em ritmos distintos, fato desde cedo constatado e enfatizado pela [Khan Academy](#) e pela [RazKids](#) no conteúdo de seus vídeos. O ensino on-line é também uma oportunidade para os alunos se expressarem e fazerem escolhas.

11. Valorize a importância do apoio ao aluno.

O apoio ao aluno em ambiente virtual é distinto daquele oferecido em no ambiente físico escolar. Certifique-se do "comparecimento" dos alunos e sua participação no processo de aprendizagem. Promova momentos semanais em que os alunos marquem presença, seja entregando uma tarefa, participando de uma conferência professor/aluno(s), ou contribuindo em uma discussão on-line. Em especial, quando a escola permaneça fechada durante um período difícil, reconheça o quanto aquele deve ser um período traumático para os estudantes ou seus colegas. Entre em contato com os alunos individualmente, converse com outros professores deles, colabore com a coordenação no que tange às aflições dos alunos, e mantenha os pais informados de tudo.

12. Mantenha os pais informados.

Avalie como você costuma se comunicar com os pais. Procure, dentro do possível, manter a mesma rotina. Recorra os canais e ferramentas usuais para se comunicar com os pais e responsáveis. Não se esqueça que pais e responsáveis são parte do apoio aos estudantes, e precisam de elementos para ajudá-los a lidar com o ensino on-line. Afinal, como os alunos são iniciantes em administrar sua própria aprendizagem e no ensino on-line, os pais e responsáveis precisam desenvolver ferramentas próprias com que ajudá-los. Estabeleça uma comunicação direta, oferecendo métodos claros e objetivos de apoio aos estudantes.

13. Reflita sobre seu papel de professor no ambiente virtual.

É crucial ajudar os alunos a desenvolverem um senso de determinação, e promover formas de expressão de autonomia e da busca da maestria também no ambiente virtual. Ajude seus alunos a buscar sua motivação natural e a manter vivo o interesse pelo curso. Pense no seu papel não como um detentor de conhecimento, mas sim um facilitador da aprendizagem. [Este artigo da Education Reimagined](#), de um estudante do high school, serve de inspiração.

14. Conecte-se com seus colegas e compartilhe estratégias bem-sucedidas.

Comprometa-se a manter o contato com os colegas, não apenas para trocar informações, mas para se apoiarem. Compartilhem estratégias específicas que estejam funcionando. Adote as mesmas ferramentas adotadas para os alunos, para dividir com os colegas o modo como você estrutura ou desenvolve experiências de aprendizado. Quando a escola reabrir, recomendamos uma reunião de equipe para uma reflexão conjunta sobre o planejamento do ensino on-line da escola, que resulte na sugestão de ajustes na eventualidade de novo fechamento da escola. Embora não seja ideal, a elaboração de planos detalhados permitirá à escola a lidar com períodos de fechamento subsequentes, caso necessário.

Diretrizes para pais da Graded

A transição para o ensino a distância constitui um desafio para as famílias. Os pais precisam repensar maneiras como apoiar seus filhos; como desenvolver estruturas e rotinas que permitam o bom desempenho deles, além de monitorar e facilitar seu aprendizado. Muitos alunos prosperam com o ensino a distância, mas alguns podem apresentar dificuldades. As dez diretrizes a seguir se destinam a ajudar os pais a compreender como facilitar o bom desempenho de seu filho no ambiente de ensino a distância.

1. Defina rotinas e expectativas.

Na escola, seu filho está habituado a seguir o horário contemplando atividades, aulas e almoço. Um bom modo de ajudá-lo em casa é estipular também uma rotina viável. Sugerimos aos alunos começar os estudos de manhã, às 8h00, tal qual acontece no campus. Mantenha firme o horário de ir para cama para as crianças menores, e espere o mesmo dos mais velhos também. (Não permita que fiquem acordados nem que durmam até muito tarde!) Insistimos para que as famílias obedeçam essa rotina tão logo o ensino a distância seja implementado.

2. Determine um local para o seu filho estudar.

Designar aos alunos um espaço de trabalho dedicado facilita sua organização e reforça que eles atuem no modo escola. Assegurar um espaço de estudo silencioso vai ajudar seu filho a se concentrar; música, televisão, animais de estimação e outras crianças representam distrações desnecessárias. Recomendamos optar por um espaço de estudo em um ambiente comum da casa, não no quarto da criança. Deve ser um local com períodos de silêncio, e que conte com uma boa conexão de internet sem fio, dentro do possível. Deve ser, sobretudo, um espaço no qual os pais também circulam, para que possam monitorar o desempenho do filho.

3. Monitore a comunicação com os professores do seu filho.

Os professores se comunicarão com os pais por e-mail quando e quantas vezes necessário. A frequência e os detalhes dessa comunicação serão definidos segundo a idade, maturidade e grau de independência do aluno. A Graded espera que os pais entrem em contato com os professores de seus filhos. No entanto, alertamos os pais que se lembrem de que os professores se comunicarão com dezenas, talvez centenas, de outras famílias, e que as comunicações devem ser pertinentes, sucintas e imprescindíveis. Também estimulamos os pais que peçam a seus filhos para que dêem detalhes sobre as

ferramentas de ensino a distância (como SeeSaw, PowerSchool, Google GSuite) adotadas pelos professores.

4. Faça um check-in no início e ao final de todo dia.

Sugerimos aos pais fazerem o acompanhamento, ainda que rapidamente, no início e no fim do dia. Pela manhã, pergunte:

- O que você vai estudar hoje?
- Quais são suas metas ou objetivos de estudo?
- Como você vai organizar o seu horário?
- De quais recursos ou suporte você precisa?

Os pais ainda podem elaborar um *checklist* próprio. Esse é um ótimo instrumento para manter a organização e estimular o aluno a planejar seu trabalho com autonomia. E mais, ele auxilia seu filho a medida em que ele conclui suas tarefas.

Essa breve interação inicial é muito importante. Ela permite que seu filho processe as instruções enviadas pelos professores. Vai ajudá-lo a se organizar e a estabelecer prioridades. Os alunos mais velhos podem não gostar desse acompanhamento frequente dos pais (é natural), ainda assim ele é necessário. Conforme sugerido no primeiro tópico, inclua essas checagens regulares na rotina de vocês.

5. Participe ativamente ajudando seu filho a processar e reter o aprendizado.

No decorrer de um dia letivo normal na Graded, seu filho interage com colegas e adultos dezenas, ou até centenas, de vezes. Esse contato social permite a ele processar, ampliar e consolidar a aprendizagem. Mostrar interesse pela atividade escolar de seu filho é um ótimo modo de se envolver, e isso pode ser ainda mais benéfico para os estudos do seu filho por ocasião do ensino à distância. Faça perguntas específicas a ele sobre as tarefas escolares.

Veja alguns exemplos do que perguntar especificamente:

1. O que você aprendeu de interessante hoje em [matemática]?
2. Pode me mostrar como você solucionou algo difícil hoje?
3. De que forma eu posso lhe ajudar hoje?
4. O que você aprendeu hoje e que não fazia ideia ontem?
5. Dê dois exemplos de perguntas feitas pelos seus colegas durante sua reunião on-line.

Segundo estudos, os alunos aprendem muito ao comentar ou explicar sobre o que estão estudando. E não se preocupe caso não entenda integralmente o conteúdo das aulas de seu filho. Permitir que ele lhe explique é uma oportunidade para desenvolver a confiança naquilo que aprendeu. E ele deve ter liberdade para fazer isso tanto em inglês quanto no idioma falado em casa.

6. Incentive a atividade física e/ou exercícios.

Na escola, seu filho tem intervalos entre as aulas; é por isso que estimulá-lo a observar uma pausa entre as tarefas é uma boa idéia. Recomendamos um intervalo de cinco a dez minutos longe da tela do computador ou celular a cada hora, além de pausas para recreio para os alunos menores.

Os professores de educação física da Graded irão recomendar atividades ou exercícios, mas é importante que os pais também deem o exemplo e incentivem o exercício! Os intervalos são uma boa ocasião para a atividade física; estimule seu filho a levantar-se e fazer alongamento, fazer um pequena caminhada, ou brincar de algum esporte por 15 minutos. Isso pode ajudar incrivelmente a manter o foco acadêmico. Seria bom planejar ainda uma atividade ao ar-livre à noite.

Além disso, estimule seu filho colaborar com as tarefas domésticas ou outras responsabilidades. Não deixe seu filho ocioso – incentive-o a se voluntariar.

7. Fique atento às aflições e ao estresse enfrentado por seu filho.

Uma coisa é certa: A Graded está colocando esse plano em operação em face a circunstâncias extraordinárias. Este é um momento de incerteza para todos, e é imperativo que você ajude seus filhos a lidar com as aflições, ansiedade e a toda gama de emoções que ele venha a experimentar. Por mais difícil que seja, procure ao máximo não dividir seu estresse e preocupação com seus filhos. Eles vão sair de seu normal, quer admitam ou não, e precisam mais que nunca de uma rotina estável.

8. Permita que seus filhos se socializem, mas estabeleça regras para interações através das mídias sociais.

A interação social é uma parte importante do bem-estar do seu filho e, durante o ensino à distância, isso vai se dar em menor escala que a normal. Estimule seu filho a procurar os colegas de classe e amigos da escola. Promover encontros do seu filho com os amigos, na medida do possível, é uma forma de permitir a interação social e uma pausa longe das telas. E embora o equilíbrio entre o tempo diante das telas, e a atividade escolar e as interações sociais seja uma

preocupação, o contato por telefone, vídeo chat ou e-mail ajuda a manter o convívio com amigos e colegas de classe.

Na verdade, quanto mais velho ele for, mais irá depender das mídias sociais para se comunicar com os amigos. Aplicativos de mídia social como SnapChat, Instagram, WhatsApp, Telegram, TikTok e Facebook não são canais oficiais de comunicação sancionados pela escola. A Graded encoraja os pais a monitorar o uso das mídias sociais por seus filhos. Lembre seu filho de que, ao interagir com outras pessoas, deve adotar um tom educado, respeitoso e apropriado, de modo a refletir os valores familiares. Por vezes as palavras e o tom adotados têm o potencial de ofender ou magoar os outros.

Funções e responsabilidades durante o ensino a distância

Diversas partes interessadas contribuirão para a implantação efetiva deste Plano de Ensino a Distância (PED). As funções e responsabilidades de funcionários, alunos e pais estão descritas abaixo.

Funcionários

Membros	Atribuições e Responsabilidades
Diretoria	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar e distribuir o Plano de Ensino a Distância (PED) da Graded. • Estabelecer canais claros de comunicação entre professores, funcionários, famílias e alunos, caso este PED seja ativado. • Dar suporte a professores e alunos/famílias durante a migração para o ambiente de ensino a distância. • Ajudar professores a implantar o PED e assegurar a todos os alunos uma experiência de aprendizagem de alta qualidade. • Dar tempo para a colaboração dos professores, para garantir a consistência da implantação de nosso plano de ensino a distância. • Solicitar e analisar regularmente o feedback de alunos, professores e familiares e fazer os ajustes necessários com base nos resultados.
Departamento de Ensino e Aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar todos os professores e equipes na implantação do PED da Graded. • Fornecer ferramentas, modelos e exemplos para elaborar e implantar unidades e aulas de ensino a distância excepcionais. • Compartilhar e recomendar técnicas para oferecer feedback aos alunos e criar métodos novos para avaliar a aprendizagem dos alunos. • Apoiar professores e equipes no desenvolvimento de estratégias para diferenciar seu ensino.

<p>Professores Titulares de Disciplina ou de Sala de Aula</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar com outros membros de sua equipe ou departamento, incluindo os dos programas Optimal Learning Services (OLS) e English Language Learner (ELL), a fim de desenvolver experiências de ensino a distância para seus alunos. • Comunicar-se frequentemente com seus alunos e, quando necessário, com os pais. • Fornecer feedback ágil para facilitar o aprendizado de seus alunos. • Seguir as diretrizes para professores da Graded compartilhadas anteriormente no PED e a maneira de implantá-las.
<p>Professores de Suporte ao Aprendizado</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicar-se regularmente com os professores da disciplina ou da sala de aula que lecionam para os alunos dos casos atribuídos a você. • Oferecer-se para organizar ou adaptar as tarefas, conforme necessário, com base em seu plano de desenvolvimento individual do aluno, relativos aos casos atribuídos a você, a fim de auxiliar os titulares da disciplina ou da sala de aula. • Ajudar os professores da disciplina ou da sala de aula a elaborar aulas e atividades diferenciadas para os alunos atribuídos a você. • Comunicar-se regularmente com os alunos atribuídos a você e/ou com os pais deles, para garantir que sejam bem-sucedidos no ensino a distância.
<p>Professores do programa English Language Learner (ELL)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar com outros professores na elaboração de experiências de aprendizado voltadas para os alunos atribuídos a você. • Promover atividades pedagógicas suplementares para os alunos de ELL, conforme necessário. Estas podem estar diretamente vinculadas às aulas em sala, ou serem adaptadas para atender às metas adicionais do aprendizado de idiomas. • Comunicar-se regularmente com os alunos atribuídos a você e/ou com os pais deles para garantir seu bom aproveitamento no ensino a distância. • Monitorar o progresso dos alunos sob sua atribuição e fornecer feedback em tempo hábil.

<p>Professores Orientadores (Middle/High School)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dar orientação e apoio aos estudantes para auxiliar no monitoramento e na promoção do bem-estar dos alunos. • Fazer levantamentos para coletar dados sobre o bem-estar dos alunos. • Usar plataformas virtuais (Zoom) para interagir com os alunos e oferecer-lhes aconselhamento.
<p>Psicopedagogos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Servir de ponte para a comunicação com estudantes/famílias em crise. • Manter um repertório de lições socioemocionais. • Adaptar as recomendações a crises específicas: A época do ano interfere no planejamento?; Os acontecimentos relacionados às crises exigem atenção especial?; e Quais são os temas de discussão para professores ou orientadores? • Organizar um cronograma de atendimento digital com horários determinados, para que os alunos acessem virtualmente as sessões de orientação. • Incentivar alunos, pais e responsáveis a agendar tais reuniões conforme necessário.
<p>Consultores do Ensino Superior</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar o cronograma para os requisitos da conclusão de curso, e os créditos acadêmicos. • Se necessário, ajudar os alunos a localizar as centrais de teste mais próximas para realização do SAT. • Disponibilizar horários específicos para o atendimento, para que os alunos possam agendar e acessar virtualmente o suporte. • Estimular alunos, pais e responsáveis a agendar tais reuniões conforme necessário.
<p>Coordenadores do Programa de Bacharelado Internacional (IB), incluindo Extended Essay (EE), Creativity, Activity & Service (CAS) e Theory of Knowledge (ToK)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar fornecendo lembretes aos alunos sobre prazos e processos para fazer o upload de materiais e atividades do curso do IB. • Disponibilizar horários específicos para o atendimento, para que os alunos possam agendar e acessar virtualmente o suporte. • Entrar em contato com os supervisores de EE para garantir que eles estejam se encontrando com seus alunos. • Informar quaisquer atualizações oficiais do IB relativas a seus exames.

	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar os professores nas questões relativas ao IB.
Bibliotecários	<ul style="list-style-type: none"> • Ajudar os colegas a encontrar recursos para pesquisas e atividades de ensino a distância diferenciadas. • Comunicar-se regularmente com os titulares da disciplina e da sala de aula buscando auxiliá-los na elaboração de atividades de ensino a distância. • Manter e atualizar o website da biblioteca para obtenção de recursos. • Estar sempre pronto a oferecer suporte a professores e alunos, quando necessário.
Professores Especialistas do K-5	<ul style="list-style-type: none"> • Educação física – desenvolver um repertório de exercícios, atividades físicas e competições para os alunos, a serem compartilhadas com professores de sala e as famílias. • Artes – desenvolver um repertório de projetos e atividades para estudantes e familiares, considerando os recursos e ferramentas que normalmente dispõem em sua casa. • Música – Desenvolver um repertório de atividades para os alunos, a serem compartilhadas com professores de sala e os familiares, considerando que as famílias podem não dispor de instrumentos e recursos em casa. • Comunicar-se regularmente com seus alunos e oportunamente fornecer feedback a eles. • Colaborar com os professores de outras disciplinas sobre como integrar a música, a arte e a educação física aos projetos e atividades de sala de aula. • Oferecer oportunidades para os alunos, funcionários e pais acessarem materiais das coleções impressas da biblioteca.
Professores Assistentes	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicar-se regularmente com os professores da sala de aula para identificar maneiras de como auxiliar os alunos e contribuir com este PED. • Monitorar o aprendizado dos alunos e fornecer-lhes feedback, conforme solicitado pelos professores e equipes assistidos por você.

<p>Equipe de Suporte Técnico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar e desenvolver tutoriais para assegurar que professores, alunos e pais contem com os manuais necessários para se destacar no ambiente de ensino a distância. • Monitorar continuamente as necessidades de professores, alunos e pais e solucionar suas dificuldades, quando necessário. • Estar disponível, pessoal ou remotamente, para oferecer o suporte técnico solicitado. • Auditar os usuários a fim de identificar alunos ou pais eventualmente indisponíveis ou fora de alcance.
----------------------------------	---

Alunos

Membros	Atribuições e Responsabilidades
<p>Alunos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer rotinas diárias para o engajamento em atividades de aprendizagem (iniciando, por exemplo, às 8:00 da manhã). • Escolher um espaço confortável e silencioso em casa, que lhe permita estudar com eficácia e bom desempenho. • Monitorar regularmente as plataformas on-line (por exemplo: Unified Classroom, Google Classroom, e-mail) para verificar eventuais comunicados e comentários de seus professores. • Completar as tarefas com integridade e honestidade acadêmica, fazendo o seu melhor. • Cumprir cronogramas, solicitações e datas de entrega. • Tomar a iniciativa de comunicar-se com seus professores caso você precise de auxílio extra. • Colaborar com seus colegas da Graded e facilitar sua aprendizagem. • Obedecer a Política de Uso Adequado da Graded (LARK), segundo inclusive o que determina a etiqueta virtual. • Tomar a iniciativa de recorrer aos adultos na Graded quando preciso, quais sejam as circunstâncias.

Pais

Membros	Atribuições e Responsabilidades
Pais	<p>Apoiar os filhos, seguindo as Diretrizes para os Pais da Graded:</p> <ul style="list-style-type: none">● Definir rotinas e expectativas.● Determinar um local para o seu filho estudar.● Monitorar a comunicação entre os professores e seu filho.● Fazer um check-in no início e ao final de cada dia.● Participar ativamente ajudando seu filho a processar a aprendizagem.● Incentivar a atividade física e/ou a prática de exercícios.● Manter-se atento ao estresse ou aflições do seu filho.● Estimular a socialização de seu filho, regravando, no entanto, suas interações através da mídia social.

Pré-escola (K3, K4 e K5)

Após receberem a notificação inicial do superintendente sobre o fechamento da escola e os cronogramas, as famílias receberão um e-mail do diretor do Lower School com informações específicas para cada divisão.

As principais ferramentas de comunicação entre professores e famílias serão os LS Blogs e e-mail. O ensino a distância para crianças pré-primárias permanecerá focado holisticamente no amplo desenvolvimento da linguagem, cognitivo, físico e socioemocional. Atividades e experiências de aprendizagem enfatizarão a interação e a criatividade. Essas atividades exigirão o mínimo de tecnologia e materiais especializados.

Os professores da pré-escola fornecerão aos pais:

- Recomendação de atividades e experiências voltadas para o desenvolvimento de habilidades específicas;
- Novas proposições como resposta às condições atuais, com intuito de incentivar crianças e famílias a se envolverem com seu ambiente e configuração;
- Ideias de arte e design criativo com o objetivo de proporcionar às crianças oportunidades de processar suas experiências enquanto desenvolvem habilidades cognitivas, linguísticas e coordenação motora fina;
- Sugestões de aprimoramentos às experiências diárias com o intuito de apoiar desenvolvimento holístico.

Pré-escola: períodos aproximados de aprendizagem

Período diário aproximado	Matéria
20 minutos ou mais	Atividades emergentes de alfabetização, jogos e desafios focados no desenvolvimento da linguagem, vocabulário, compreensão e consciência fonológica.
20 minutos ou mais	Atividades de numeração emergentes, jogos e desafios focados em contagem, classificação e padronização.

20 minutos ou mais	Atividades, jogos e desafios holísticos focados em apoiar o desenvolvimento cognitivo, físico e socioemocional.
Outras sugestões de aprendizagem	<p>O ensino a distância oferece oportunidades para explorar e desenvolver novas habilidades, ou prosseguir com projetos atuais.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aprender um novo jogo de tabuleiro ou habilidade. ● Praticar exercícios de mindfulness/yoga/respiração. ● Explorar um novo interesse ou paixão.

Pré-escola: cronograma do aluno

Os professores terão reuniões de classe diariamente, reuniões em grupo organizadas por idade, e reuniões individuais com cada criança por videoconferência duas vezes por semana. Os alunos deverão usar um computador ou dispositivo de um familiar.. Consulte abaixo um exemplo do cronograma estudantil. O cronograma detalhado de cada turma será compartilhado pelo professor da classe.

Pre-primary ABC Schedule

Time	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
8:30-8:50	Morning Meeting (Zoom)	Morning Meeting (Zoom)	Morning Meeting (Zoom)	Morning Meeting (Zoom)	Morning Meeting (Zoom)
8:50-9:20	PPA Lib PPB Mus PPC SEL	PPA PE PPB SEL PPC PE	PPA Music PPB PE PPC PE	PPA PE PPB PE PPC Lib	PPA SEL PPB Lib PPC Music
9:20-9:30	Break	Break	Break	Break	Break
9:30-10:00	K3 Group Time K4 Literacy Activity K5 Literacy Activity	K3 Group Time K4 Literacy Activity K5 Literacy Activity	K3/4/5 Literacy Activity	K3 Group Time K4 Literacy Activity K5 Literacy Activity	K3 Group Time K4 Literacy Activity K5 Literacy Activity
10:00-10:30	K4 Group Time K3 Math Activity K5 Math Activity	K3 Group Time K3 Math Activity K5 Math Activity	K3/4/5 Math Activity	K4 Group Time K3 Math Activity K5 Math Activity	K3 Group Time K3 Math Activity K5 Math Activity
10:30-12:00	K3/4/5 Home Activity and Choice Board Student Check ins: 10:40: 11:00: 11:40 12:00	K3/4/5 Home Activity and Choice Board Student Check ins: 10:40: 11:00: 11:40: 12:00:	K3/4/5 Home Activity and Choice Board Student Check ins: 10:40: 11:00: 11:40: 12:00:	K3/4/5 Home Activity and Choice Board Student Check ins: 10:40: 11:00: 11:40: 12:00:	K3/4/5 Home Activity and Choice Board Student Check ins: 10:40: 11:00: 11:40: 12:00:
12:30-1:15	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch
1:15-1:30	Reading / Writing Workshop	Reading / Writing Workshop	Reading / Writing Workshop	Reading / Writing Workshop	Reading / Writing Workshop
1:30-2:15	K5A Port K5B Port		K5B Port K5C Port		K5C Port
2:20-3:05	K5C Port	K5A Port		K5A Port K5B Port	
3:05-3:30	Choice Board	Choice Board	Early Dismissal	Choice Board	Choice Board

Lower School (do 1º ao 5º ano)

Prioridades e observações referentes ao Lower School

Depois de receber o aviso inicial do superintendente sobre fechamento da escola e o cronograma, as famílias receberão um email do diretor do Lower School com informações específicas do departamento.

As principais ferramentas de comunicação entre professores e famílias serão o boletim informativo “News from the Nest,” e-mail, [Seesaw](#) para o 1º e 2º ano e o [Google Classroom](#) para o 3º ao 5º ano. Os alunos terão atividades pedagógicas digitais e não digitais elaboradas para envolver os alunos em um conhecimento prático pertinente ao currículo atual. As tarefas e atividades pedagógicas vão orientar as famílias sobre como melhor facilitar a aprendizagem dos alunos e qual o nível esperado de envolvimento dos adultos. Estima-se que os alunos do 1º e 2º ano exijam um grau maior de atenção do que os alunos do 3º ao 5º ano.

1º ao 5º ano: períodos aproximados de aprendizagem

Período diário aproximado	1º e 2º ano
25 a 30 minutos	Leitura/Redação (conexão com Ciências/Estudos Sociais se adequado)
20 a 25 minutos	Matemática
20 a 25 minutos	Atividades e/ou projetos integrados referentes a Ciências/Estudos Sociais
25 a 30 minutos	Português
Período diário aproximado	3º ao 5º ano
30 a 40 minutos	Leitura/Redação (conexão com Ciências/Estudos Sociais se adequado)
30 a 40 minutos	Redação (conexão com Ciências/Estudos Sociais se adequado)

30 a 40 minutos	Matemática
20 a 30 minutos	Atividades e/ou projetos integrados referentes a Ciências/Estudos Sociais
30 a 40 minutos	Português
Período diário aproximado	Todos os alunos do 1º ao 5º ano
Aprox. 30 minutos	Professores de artes, música e de educação física, bem como bibliotecários irão oferecer uma gama de atividades para dar continuidade ao programa atual.
Outras sugestões de aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> • Leitura em voz alta e leitura voluntária por interesse pessoal. • Tempo voluntário para aprendizado: Design Thinking, Passion Projects. • Jogos de tabuleiro e desafios de matemática/estratégia/pensamento crítico. • Matemática no lar: Infusing math at home

1º ao 5º ano: Cronograma do aluno

Os professores terão reuniões de classe diariamente, darão aulas virtuais de alfabetização e matemática duas vezes por semana e farão o check-in individual com os alunos por videoconferência, uma vez por semana. Os alunos do 2º ao 5º ano devem levar seus Chromebooks para casa. Os alunos do 1º ano deverão usar um computador ou dispositivo de um familiar. Consulte um exemplo do cronograma estudantil a seguir. O cronograma detalhado de cada turma será compartilhado pelo professor da classe.

Time	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday					
8:30-9:00	Morning Meeting (Zoom)	Morning Meeting (Zoom)	Morning Meeting (Zoom)	Morning Meeting (Zoom)	Morning Meeting (Zoom)					
9:00-9:30	Reading Workshop / Reading Activity	Reading Workshop / Reading Activity	Reading Workshop / Reading Activity	Reading Workshop / Reading Activity	Reading Workshop / Reading Activity					
9:30-10:15	Writing Workshop	Writing Workshop	Writing Workshop	Writing Workshop	Writing Workshop					
10:15-10:25	Break	Break	Break	Break	Break					
10:25-11:10	Choice Board (including offscreen and STEM) - Student Check ins: 10:25: 10:40: 10:55:	Choice Board (including offscreen and STEM) - Student Check ins: 10:25: 10:40: 10:55:	Choice Board (including offscreen and STEM) - Student Check ins: 10:25: 10:40: 10:55:	Choice Board (including offscreen and STEM) - Student Check ins: 10:25: 10:40: 10:55:	Choice Board (including offscreen and STEM) - Student Check ins: 10:25: 10:40: 10:55:					
11:10-11:55	2A SEL 2C Art	2B Port 2D Port	2A PE 2C Music	2B Port 2D Port	2A Music 2C PE	2B Port 2D Port	2A Art 2C SEL	2B Port 2D Port	2A PE 2C PE	2B Port 2D Port
11:55-12:40	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch					
12:40-1:40	Math	Math	Math	Math	Math					
1:40-1:50	Break	Break	Break	Break	Break					
1:50-2:20	Science / Social Studies	Science / Social Studies	Science / Social Studies	Science / Social Studies	Science / Social Studies					
2:20-3:05	2A Port 2C Port	2B Art 2D PE	2A Port 2C Port	2B SEL 2D Art	2A Port 2C Port	2B PE 2D Music	2A Port 2C Port	2B PE 2D PE	2A Port 2C Port	2B Music 2D SEL
3:05-3:30	Task Completion / Extension Work Time - Student Check ins: 3:05: 3:20:	Task Completion / Extension Work Time - Student Check ins: 3:05: 3:20:	Early Dismissal	Task Completion / Extension Work Time - Student Check ins: 3:05: 3:20:	Task Completion / Extension Work Time - Student Check ins: 3:05: 3:20:					

Middle School

Prioridades e observações referentes ao Middle School

- Depois de receber uma notificação do supervisor sobre o fechamento da escola e o cronograma, as famílias receberão um email do diretor responsável com informações específicas do departamento.
- As principais ferramentas de comunicação entre professores e famílias serão [as páginas de aulas no Unified Classroom](#) e o e-mail.
- Os professores vão inserir os links dos materiais nas [páginas das aulas no Unified Classroom](#), ou mesmo compartilhar os materiais diretamente com cada aluno através de e-mail.
- As reuniões síncronas de classe ocorrerão por meio de ferramentas de videoconferência, seguindo o cronograma de ensino a distância da escola.
- O ensino a distância para nossos alunos pré-adolescentes será focado em proporcionar uma experiência de aprendizado equilibrada e holística. Os alunos terão atividades pedagógicas digitais (síncronas) e não digitais (assíncronas) elaboradas para cativar os alunos do Middle School.
- As experiências de aprendizagem foram elaboradas para serem concluídas de forma independente ou em colaboração com outros alunos.
- Os recursos devem variar segundo a disciplina e a aula, e incluirão links de vídeos ou organizadores gráficos; material digitalizado para leitura e interação; material para leitura e pesquisa independente através de nosso banco de dados; e acesso a assinaturas digitais de outras fontes, oferecido pela escola. Os alunos serão encorajados a ter a iniciativa de contatar os professores em caso de dúvidas ou esclarecimentos sobre as tarefas.
- Psicopedagogos e orientadores estarão sempre disponíveis para auxiliar os alunos em suas necessidades acadêmicas e socioemocionais.
- Os estudantes em viagem ou deslocados geograficamente e portanto impossibilitados de acompanhar as aulas síncronas devem entrar em contato com o diretor ou diretor assistente do departamento.

Middle School: Cronograma do aluno

	Segunda-feira	Terça-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
8:30-9:50 1º período	1	5	4	8
9:50-10:00 Intervalo	<i>Intervalo</i>	<i>Intervalo</i>	<i>Intervalo</i>	<i>Intervalo</i>
10:00-11:20 2º período	2	6	3	7
11:20-12:05 Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço
12:05-12:35 Orientação/Mentoria	Advisory	Advisory	Advisory	Advisory
12:35-12:40 Intervalo	<i>Intervalo</i>	<i>Intervalo</i>	<i>Intervalo</i>	<i>Intervalo</i>
12:40-14:00 3º período	3	7	2	6
14:00-14:10 Intervalo	<i>Intervalo</i>	<i>Intervalo</i>	<i>Intervalo</i>	<i>Intervalo</i>
14:10-15:30 4º período	4	8	1	5

Principais características do ensino a distância no Middle School:

- Todos os períodos de 80 minutos são implementados utilizando uma abordagem integrada que combina o melhor das experiências de aprendizagem síncrona e assíncrona.
- Os cursos do Middle School incluem os seguintes recursos:
 - Aprendizado síncrono e assíncrono integrado;
 - Estão embasadas na aprendizagem independente e autodirigida;
 - Não estipulam requisitos/limite de tempo;
 - Continuam a fazer uso de métodos variados de avaliação.
- Programa de orientação/mentoria
 - Os alunos se reúnem em seu grupo de orientação todas as segundas, terças, quintas, e sextas-feiras;
 - O objetivo do aconselhamento é manter conectado com a comunidade, fazer check-ins e melhorar o bem-estar socioemocional do aluno.

- Extensão às quartas-feiras
 - A programação de quarta-feira permite horários de expediente flexíveis, quando os alunos e professores podem se reunir para apoiar o progresso do aluno.
- Expectativas adicionais
 - Além das atividades dirigidas, os alunos do Middle School devem:
 - Ler por prazer (por ao menos 20 minutos por dia);
 - Concentrar-se na fluência matemática, ao desenvolver e praticar conceitos matemáticos por meio de recursos on-line;
 - Manter-se ativos, e explorar seus interesses/paixões pessoais;
 - E se for seguro: explorar sites locais e buscar interagir socialmente.

High School

Prioridades e observações referentes ao High School

- Após serem notificadas pelo supervisor sobre o fechamento da escola e o cronograma, as famílias receberão um e-mail do diretor do High School com informações específicas do departamento.
- As principais ferramentas de comunicação entre professores e famílias serão o [Google Classroom](#) e o e-mail (usaremos o endereço de e-mail Graded do aluno).
- Os professores vão inserir os links dos materiais no [Google Classroom](#), ou então enviar os materiais diretamente ao aluno via e-mail.
- As experiências de aprendizagem foram elaboradas para serem concluídas de forma independente ou em colaboração com outros alunos. Desaconselhamos tanto a tutoria externa, quanto a interferência demasiada dos pais ou responsáveis.
- Os recursos devem variar segundo a disciplina e a aula, e incluirão links de vídeos ou organizadores gráficos; material digitalizado para leitura e interação; material para leitura e pesquisa independente através de nosso banco de dados; e acesso a assinaturas digitais de outras fontes, oferecido pela escola.
- Os alunos serão encorajados a ter a iniciativa de contatar os professores em caso de dúvidas ou esclarecimentos sobre as tarefas.
- Psicopedagogos e orientadores estarão sempre disponíveis para auxiliar os alunos em suas necessidades acadêmicas e socioemocionais..

High School: Cronograma do aluno

Segunda, terça, quinta e sexta-feira			Extensão Quarta-feira
Bloco 1	8:00	9:50	Apoio e atendimento ao aluno Trabalho em grupo Check-ins 1:1 Desenvolvimento profissional dos professores
Intervalo	9:50	10:00	
Bloco 2	10:00	11:20	
HS Flex	11:20	12:10	
HS Lunch	12:10	12:40 pm	
Bloco 3	12:40	14:00	
Intervalo	14:00	14:10	
Bloco 4	14:10	14:30	

Horários de atendimento dos professores do High School: 15:30-16:30 todas as segundas, terças e quintas-feiras, e quartas-feiras das 12:00-16:00.

Definições:

- **Mentoria/Orientação:** Os mentores vão se reunir com os alunos via Zoom duas vezes a cada 10 dias para dar apoio psicológico aos estudantes, ajudar a organizar sua rotina diária, promover as aulas sobre gerenciamento de tempo, e auxiliar os alunos naquele momento.
- **Horários de atendimento:** Professores estarão disponíveis para interagir com os alunos, responder e-mails e marcar chamadas de vídeo via Zoom. Em outras palavras, eles estarão on-line e disponíveis.
- **Intervalos:** Este intervalo é válido para professores e alunos.

Aulas do High School: Resumo

Disciplinas:

- Incluem o aprendizado síncrono e assíncrono;
- Fornecem recursos de aprendizagem flexíveis

Além das atividades dirigidas, os alunos do High School devem:

- Conectar-se com seus colegas para apoiar um ao outro.
- Manter-se ativos, e explorar seus interesses/paixões pessoais;

- Estão embasadas na aprendizagem independente e autodirigida;
- Não estipulam requisitos/limite de tempo;
- Continuam a fazer uso de métodos variados de avaliação;
- Continuam a preparar os alunos para os exames do IB.

Orientação/Mentoria:

- Encontros síncronos nos dias B e G para fazer um check-in e ministrar aulas com atividades socioemocionais.

Presença:

- Será registrada durante cada aula e sessão de orientação.

- E se for seguro:
 - Explorar websites locais;
 - Buscar interagir socialmente.